

Imposta di Bollo assolta con modello F24

**Accordo per lo svolgimento da parte del Comune di Lucca ed in favore di
Lucca Holding S.p.A. delle attività di Stazione Unica Appaltante/Centrale
Unica di Committenza**

TRA

l'Amministrazione Comunale di Lucca con sede in via S. Giustina, n. 6 –
55100 Lucca – Codice Fiscale e Partita IVA 00378210462, nella persona del
Dirigente – RASA dott.ssa Marisa Cristina Panconi,

E

Lucca Holding S.p.A., con sede in Via di Tiglio 957 - San Filippo - 55100
Lucca - C.F./P.I. 01809840463 - nella persona del dott. Marco Porciani, nato a
Roma il _____ - C.F. _____ - Amministratore Unico,

premesso che

le società in house, quali stazioni appaltanti, ai sensi dell'articolo 62 del
d.lgs. 36/2023, possono procedere agli acquisti di forniture, servizi e lavori
pubblici attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto
messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Lucca Holding S.p.A., da ora società in house, ha richiesto di potersi
avvalere della Stazione Unica Appaltante (SUA)/Centrale Unica di Committenza
(CUC) costituita presso l'Amministrazione Comunale di Lucca anche per
affidamenti di valore inferiore alle soglie di cui al primo comma dell'art. 62
richiamato;

per le ragioni rappresentate nella deliberazione GC n. 149 del
25/06/2019 - cui si rinvia - la richiesta è stata ritenuta meritevole di adesione, da
formalizzare con apposito accordo;

quanto sopra premesso, si conviene e si stipula quanto di seguito.

Imposta di Bollo assolta con modello F24

Articolo 1 - Oggetto dell'accordo

Il presente accordo disciplina i rapporti e la modalità di attuazione delle attività che intervengono tra la SUA/CUC e la società in house, in ordine a:

- a) l'espletamento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) e Centrale Unica di Committenza (CUC);
- b) lo svolgimento di attività di supporto nella progettazione e gestione delle procedure di acquisto;
- c) lo sviluppo, l'utilizzo e la diffusione di piattaforme e strumenti informatici di supporto alle complessive fasi di gestione delle procedure di gara;
- d) la predisposizione di schemi di atti di gara e la consulenza in relazione ai relativi provvedimenti.

Articolo 2 - Ambito di applicazione operatività della Convenzione

L'ambito di applicazione dell'Accordo comprende tutte le procedure disciplinate dal Codice dei Contratti, fatte salve le possibilità previste dalla normativa vigente per i Soggetti in house, in funzione della loro natura e dimensione, di svolgere procedure autonome.

Articolo 3 - Durata

Il presente Accordo decorre dal 1 gennaio 2025 ed ha scadenza il 31 dicembre 2026.

L'Accordo potrà essere rinnovato per periodi biennali, previa formale comunicazione di intesa fra le parti.

Ciascuna delle parti può recedere dall'Accordo alla scadenza di ciascun anno con un preavviso di almeno un mese.

Il recesso comporta comunque la regolazione – entro il 28 febbraio successivo, di tutte le pendenze, anche di natura economica, derivanti dagli

obblighi assunti.

Articolo 4 - Attività di competenza della SUA/CUC

La SUA/CUC del Comune di Lucca svolge le seguenti funzioni ed attività:

1 nella fase propedeutica alla procedura di affidamento:

1.1 consulenza circa la verifica generale dal punto di vista giuridico-amministrativo della completezza, della chiarezza e della coerenza dei progetti e dei capitolati speciali, dello schema di contratto e della procedura di gara predisposti dalla società in house;

1.2 consulenza riguardo la scelta dei criteri di selezione e di scelta del contraente;

1.3 messa a disposizione degli elenchi o dei sistemi di qualificazione (qualora attivati) di operatori economici finalizzati a consentire l'ottimale gestione delle procedure ristrette semplificate e delle procedure negoziate nel rispetto dei principi di imparzialità e rotazione, utilizzabili anche dal Soggetto in house nelle procedure di affidamento di propria competenza;

1.4 consulenza sulla scelta delle piattaforme telematiche da utilizzare per gestire le procedure di gara;

2 nello svolgimento della procedura di affidamento:

2.1 fornitura degli schemi degli atti di gara, inclusi il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito nelle procedure ristrette o negoziate;

2.2 pubblicazione del bando o dell'avviso di gara sul Sito Ufficiale del Comune di Lucca (qualora richiesto dal Soggetto in house);

2.3 consulenza nella realizzazione degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, sino alla individuazione dell'aggiudicatario;

2.4 supporto all'utilizzo delle piattaforme telematiche in uso alla SUA/CUC, fruite anche dal Soggetto in house.

3 consenso alla eventuale richiesta della società in house all'utilizzo degli operatori economici individuati dalla SUA/CUC per gli affidamenti trasversali e funzionali. (*A titolo esemplificativo e non esaustivo: fornitura di cancelleria, di consumabili, del servizio di noleggio fotocopiatrici, del servizio di facchinaggio, fornitura di carta in risme ecc.*);

4 consulenza nella fase di gestione dell'esecuzione del contratto e solo per i procedimenti per i quali sia intervenuto uno speciale accordo tra le parti;

5 collaborazione in relazione agli eventuali contenziosi insorti nell'ambito di procedure di gara gestite tramite le piattaforme telematiche messe a disposizione dalla SUA/CUC ovvero utilizzate dalla SUA/CUC per conto della società in house, fermo restando che ogni determinazione relativa al contenzioso rimane nella sfera di competenza della società in house.

Articolo 5 - Funzioni e attività ulteriori svolte dalla SUA/CUC

Oltre a quanto previsto dal precedente art. 4, la SUA/CUC potrà – se richiesto - svolgere le seguenti ulteriori attività finalizzate ad una più efficace definizione delle procedure di affidamento di lavori, beni e servizi:

- a) consulenza nella omogeneizzazione delle metodologie dei procedimenti dei contratti di lavori, beni e servizi;
- b) consulenza nei procedimenti di determinazione dei fabbisogni;
- c) assistenza nella elaborazione di strumenti regolamentari omogenei per la disciplina dell'attività contrattuale e delle modalità di affidamento di lavori, servizi e beni;
- d) assistenza e formazione pratica nell'utilizzo delle piattaforme telematiche che consentano di gestire l'interscambio delle informazioni relative alle

procedure di gara gestite;

e) ammissione per i dipendenti della società in house a corsi di formazione in tema di appalti/concessioni e contratti pubblici dedicati al personale della SUA/CUC.

Articolo 6 - Attività di competenza di Lucca Holding S.p.A.

La società in house provvede all'approvazione dei programmi pluriennali previsti dal Codice dei Contratti.

La società in house trasmette alla SUA/CUC entro il 31 agosto di ogni anno la programmazione relativa all'acquisizione di beni e servizi di qualsiasi importo che la medesima prevede di realizzare nel corso dell'anno successivo.

Qualora tali programmi subiscano variazioni la società in house informa immediatamente la SUA/CUC.

Lucca Holding S.p.A.:

- a) nomina il responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- b) acquisisce il Codice Unico di Progetto (CUP);
- c) acquisisce il Codice Identificativo di Gara (CIG) ad esclusione per le procedure in cui la SUA/CUC acquisisce un apposito CIG;
- d) individua le fonti di finanziamento per le prestazioni e gli oneri procedurali (compresi gli eventuali emolumenti da corrispondere ad esperti esterni delle Commissioni giudicatrici);
- e) approva il progetto fino alla fase esecutiva o quella necessaria alla procedura di gara;
- f) definisce l'oggetto del contratto;
- g) approva la determinazione a contrarre - o atto equivalente - con la quale è individuato il criterio di selezione del contraente e sono approvati i documenti

Imposta di Bollo assolta con modello F24

di gara (elaborati progettuali, capitolato speciale d'appalto/ di concessione, schema di contratto, criteri di valutazione delle offerte nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa e i requisiti di ordine speciale richiesti per la partecipazione alla gara);

h) formalizza gli impegni di spesa per il rimborso delle spese di pubblicazione e contributo ANAC;

i) individua i soggetti da nominare quali componenti esperti della Commissione di Gara;

l) individua gli operatori economici da invitare nelle procedure negoziate secondo le modalità stabilite dal Codice ovvero attraverso l'avvio di procedura di indagini di mercato;

m) adotta il provvedimento di aggiudicazione definitiva;

n) cura i rapporti con l'ANAC e le comunicazioni all'Osservatorio sui Contratti Pubblici, nonché le pubblicazioni, per gli atti di propria competenza, previste dal decreto legislativo n. 33/2013;

o) ha la gestione della fase di esecuzione contrattuale, in particolare: stipula del contratto, consegna, collaudo, contabilità, pagamenti corrispettivi, gli adempimenti da effettuare sul sito ANAC, le comunicazioni all'Osservatorio Regionale dei Contratti e le altre comunicazioni inerenti e conseguenti l'esecuzione del contratto.

Il referente della società in house nei rapporti con la SUA/CUC è il RUP.

Nella fase antecedente l'approvazione della determinazione a contrarre o atto equivalente, la società in house collabora con la SUA/CUC per la definizione degli atti inerenti alla procedura di gara.

Conclusa la fase di predisposizione dell'appalto, la società in house attiva la procedura di affidamento e tramite il proprio RUP può gestire autonomamente la gara ovvero richiedere il supporto alla SUA/CUC.

Articolo 7 - Aspetti finanziari

La misura del contributo che valorizza la prestazione e l'avvalimento della SUA/CUC fino al 31.12.2026 viene fissata convenzionalmente e forfettariamente in euro 4.000,00, annui, oltre I.V.A.

Nel caso di rinnovo dell'Accordo tale misura potrà essere oggetto di rinegoziazione in ragione dei seguenti criteri:

- rilevanza dimensionale rapportata al numero, alla tipologia (*affidamenti diretti, procedura negoziata, procedura aperta*) e all'apporto collaborativo richiesto per le procedure di affidamento di lavori, servizi e beni ricondotte alla competenza della SUA/CUC;

- livello di Complessità e Valore delle Procedure seguite dalla SUA/CUC anche per conto della società in house;

- maggiori costi di funzionamento per l'accesso agli strumenti di acquisizione e di negoziazione telematici.

Il contributo è dovuto anche nel caso in cui la SUA/CUC si limiti a fornire esclusivamente le bozze, gli schemi necessari alla predisposizione degli atti di gara e le piattaforme telematiche indispensabili per esperire la relativa procedura anche in forma autonoma dalla società in house.

Lo svolgimento di ulteriori attività, non ricomprese nella presente convenzione, da ricondurre nella competenza della SUA/CUC saranno valorizzate di volta in volta da parte della SUA/CUC in funzione della natura e complessità delle attività e dei servizi prestati.

Le modalità di corresponsione del contributo di compartecipazione saranno definite nella lettera di trasmissione del presente accordo.

Articolo 8 – Monitoraggio Convenzione

Imposta di Bollo assolta con modello F24

La SUA/CUC individua le forme più idonee e adeguate finalizzate al coinvolgimento del Soggetto in house per:

- monitorare l'attività, l'andamento e i risultati della SUA/CUC, nonché per formulare osservazioni e proposte in merito, ivi comprese eventuali modifiche alla presente convenzione;

- proporre eventuali modifiche con riguardo agli aspetti economico finanziari ed in ordine alla ripartizione delle quote per le risorse e le spese relative alla SUA/CUC.

Articolo 9 – Definizione delle controversie

Per qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, alla esecuzione, alla validità o alla efficacia del presente Accordo, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione.

Ove il tentativo di conciliazione non riuscisse, il foro competente è quello di Lucca.

Articolo 10 – Norme finali

Le clausole del presente Accordo che richiamano riferimenti a specifiche norme del Codice dei Contratti, nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni regolatorie (soft law) inerenti agli appalti, le concessioni ed i contratti pubblici, si considerano automaticamente adeguate alle eventuali disposizioni sopravvenute.

La presente scrittura privata è sottoscritta a distanza, con firma digitale, ai sensi dell'art.1, comma1, lettera s. del d. lgs. 82/2005.

L'imposta di bollo è assolta con modello F24.

La presente scrittura privata è soggetta all'imposta di registro in caso d'uso ex art. 5, comma 2, del D.P.R. N. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto.

Comune di Lucca - dott.ssa Maria Cristina Panconi (firmato digitalmente)

Lucca Holding S.p.A. – dott. Marco Porciani (firmato digitalmente)